

Identitas SOP Layanan Rujukan

 PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG	Nomor SOP	
	Tanggal Penyusunan	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tulungagung <u>Drs. SUPARNI, MM.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19660516 199312 1 002
Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Tulungagung		
Pekerja Sosial	Judul SOP	Layanan Rujukan
	Tujuan	Membantu Perempuan dan Anak mendapatkan layanan lanjutan kepada unit teknis pemberi layanan
Dasar Hukum : 1. UU No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan 2. UU No. 4 tahun 1979 tentang kesejahteraan anak 3. UU No. 20 tahun 2003 tentang sisdiknas 4. UU No. 23 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 5. UU No, 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan 6. UU No. 21 tahun 2007 tentang Pemberantasan tindak perdagangan orang 7. UU No. 44 tahun 2008 tentang Pornografi 8. UU No. 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 9. UU No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan 10. UU No. 11 tahun 2012 tentang sistem pidana peradilan anak 11. UU No. 23 tahun 2002 juncto UU No. 35 tahun 2014 tentang perlindungan Anak 12. PERMENSOS No. 184 Tahun 2011 tentang Lembaga Kesejahteraan Sosial 13. PERMENPAN No. 35 Tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Peralatan: 1. Form Pendataan Klien 2. Form Persetujuan pemberian Informasi (Inform concern) 3. Form Rujukan	
Kualifikasi Pelaksana: 1. Memahami tentang Kesejahteraan Sosial Perempuan dan Anak 2. Memahami peraturan perundang undangan yang berlaku 3. Memahami SOP di Dinas KBPPPA 4. Memahami SOP rujukan	Kelengkapan Dokumen (jika ada) : 1. Foto Copy KTP dan/atau KK Orang tua / wali 2. FC Akte Kelahiran (bila diperlukan) 3. Surat Pendukung lain 4. Surat Rujukan dari lembaga lain	

5. Menguasai operasional computer	
Keterkaitan : 1. Pekerja Sosial 2. Dinas KB, PP dan PA 3. Dinas Sosial 4. Aparat Desa 5. TKSK Kecamatan 6. PLKB 7. UPPA Polres Tulungagung 8. Kementerian Agama 9. RSUD Dr. Iskak 10. BKH Kartini 11. Organisasi Bantuan Hukum Muhammadiyah 12. Panti Asuhan Siti Fatimah 13. ULT PSAI Tulungagung 14. PUSPAGA Tulungagung	Peringatan : 1. Pendampingan Rujukan Korban memperhatikan etika pendampingan 2. Dinas KBPPPA dan unit pemberi layanan adalah kesatuan dalam keterpaduan dalam memberikan layanan perlindungan perempuan dan anak 3. Pelayanan rujukan memperhatikan kebutuhan layanan yang diperlukan klien. 4. Pelayanan perlindungan perempuan dan Anak dilakukan sejak awal penerimaan data sampai paripurna / selesai

Flow Chart SOP Layanan Rujukan

No	Tahapan kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Pekerja Sosial	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pelimpahan Kasus		Case Record	1 Hari	Dokumen Kebutuhan Layanan	Rujukan Darurat diberikan Segera
2.	Layanan Pada unit Teknis		Case Record	Sesuai standar layanan unit	Dokumen Rujukan	Sesuai lembaga yang dituju
3.	Melakukan Observasi dengan home visit ke keluarga klien		Instrumen pemantauan	2 Minggu setelah dilayani unit teknis	Catatan data tentang kondisi klien hasil home visit	
4.	Mendiskusikan dan menyepakati layanan lanjutan					
5.	Rujukan balik		Lembar catatan Notulen rapat		Dokumen keputusan layanan klien	
6.	Terminasi Layanan		Berita Acara terminasi		Klien terlayani sesuai identifikasi awal	